

Napomena za prijavitelje koji svoju prijavu kreiraju putem mobitela: **SOM NATJEČAJI PRILAGOĐENI SU PEJZAŽNOM (LANDSCAPE) NAČINU RADA.**

Svaka fizička ili pravna osoba može kreirati svoj račun unutar SOM Natječaj aplikacije.



GRAD
ZAGREB
SLUŽBENE STRANICE

hr ▾

Prijava

E-mail

Lozinka

Prijavi se

Zaboravljena lozinka

Nemate račun? Registracija

Upute za prijavu

Na stranici SOM Natječaja, klikom na **"Registracija"** započinjemo proces kreiranja računa. Postoje dvije mogućnosti, **"Nova registracija"** – za fizičke i pravne osobe ili "Registracija putem postojećeg SOM računa" koja se odnosi na pravne osobe koje od prije koriste neke od usluga SOM aplikacije.



GRAD
ZAGREB
SLUŽBENE STRANICE

Odaberite način registracije

Nova registracija

Upute za registraciju

Natrag na prijavu

Klikom na Nova registracija" biramo radi li se o fizičkoj ili pravnoj osobi". Kada smo odabrali jedno od ponuđenog kliknemo **"Dalje"**.

Vrsta registracije

- ☒ Pravna osoba
☐ Fizička osoba

Odustani

Dalje

[Upute za registraciju](#)

[Natrag na prijavu](#)

ERROR fo
Invalid da

Sljedeći korak je upis svih potrebnih podataka.

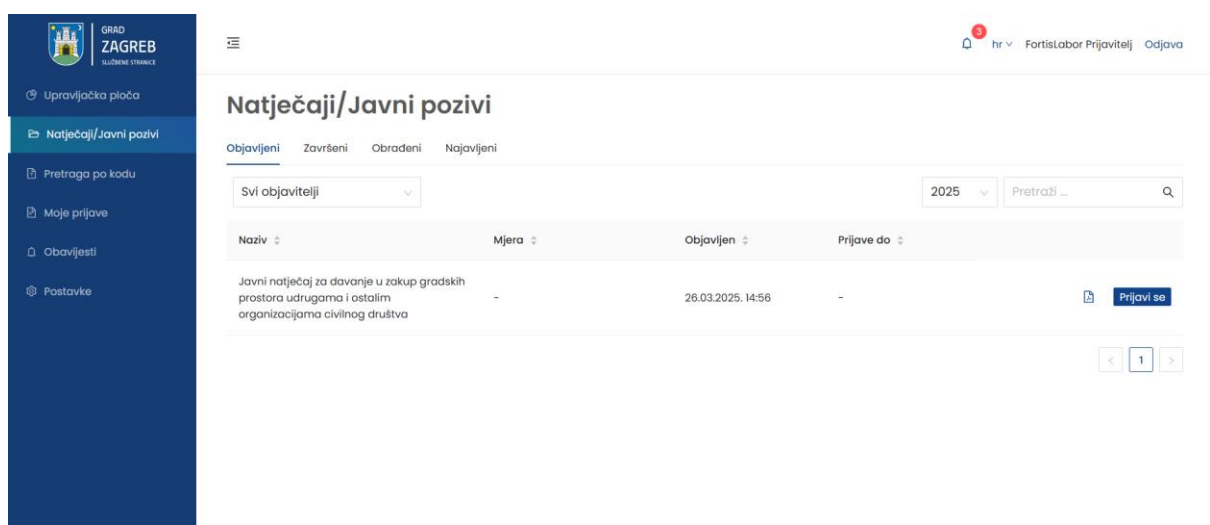
Podaci o korisniku

* Ime	* Prezime	* Oib
* Adresa	* Poštanski broj	
* Grad/Mjesto	* Županija	
	Odaberi ▼	
* E-mail	* Ponovi e-mail	* Telefon
* Prikaz natječaja iz županija		
Odaberi		
* Lozinka	* Ponovi lozinku	
Vrati	Dalje	

ERROR fo
Invalid da

Nakon upisa podataka, klikom na dalje možemo pregledati sve podatke koje smo upisali. Klikom na **"Kreiraj"** stvorili smo korisnički račun, a SOM Natječaj će na na taj e-mail poslati poruku sa pristupnim podacima pomoću kojih se prijavljujete u sustav.

Kada s našim pristupnim podacima uđemo u sustav, u glavnom izborniku s lijeve strane nalazi se opcija **"Natječaji"**. Klikom na istu, otvara se popis svih objavljenih natječaja s mogućnošću pregleda natječaja u PDF-u i s opcijom **"Prijavi se"**.



The screenshot displays the 'Natječaji/Javni pozivi' section of the Grad Zagreb portal. The left sidebar contains navigation links: 'Upravljačka ploča', 'Natječaji/Javni pozivi', 'Pretraga po kodu', 'Moje prijave', 'Obavijesti', and 'Postavke'. The main content area shows a list of tenders. The first tender is 'Javni natječaj za davanje u zakup gradskih prostora udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva' with a deadline of 26.03.2025. 14:56. A 'Prijavi se' button is visible next to the tender.

Naziv	Mjera	Objavljen	Prijave do
Javni natječaj za davanje u zakup gradskih prostora udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva	-	26.03.2025. 14:56	-

Klikom na **"Prijavi se"** krećemo u prijavu natječaja.

PRIJAVE NA NATJEČAJ ISKLJUČIVO SU U ELEKTRONSKOM OBLIKU. PRIJAVE POSLANE POŠTOM ILI DRUGIM MEDIJIMA NEĆE SE UZIMATI U OBZIR.

Polja u natječaju popunjavaju se na jednostavan način. U prostoru za upis ili unos podatak u polje, nalazi se opis o kakvom je polju riječ (npr. tekstualni unos, brojčani unos, učitavanje datoteke, padajući izbornik i slično).

S desne strane polja za upis ili unos podataka nalazi se "Sažetak prijave" u kojem možete vidjeti u kojem poglavlju se trenutno nalazite.

S desne strane svakog natječaja nalazi se sažetak prijave u kojem možemo vidjeti jesu li sva polja pravilno popunjena. Ako jesu, poglavlja u prijavi bit će označena kvačicom.

Nakon završetka rada na prijavi natječaja, prijavu možemo spremiti bez slanja, što znači da smo spremili sve podatke do sada upisane, no nastaviti ćemo s potpunom ostatka prijave.

The screenshot shows the application form for a public tender. The header includes the Grad Zagreb logo and navigation links. A green notification bubble states 'Prijava je spremna za slanje!'. The main title is 'Javni natječaj za davanje u zakup gradskih prostora udrugama i ostalim organizacijama civilnog društva'. Below the title, it specifies the issuer as 'Grad Zagreb', the publication date as '26.03.2025. 14:56', and the visibility as 'Javni'. There are three buttons: 'Pošalji prijavu' (highlighted in green), 'Spremi prijavu', and 'Odustani'. The form is divided into two main sections: 'DOKUMENTACIJA' and 'SAŽETAK PRIJAVE'. The 'DOKUMENTACIJA' section contains two items: 'Izvadak iz matičnog registra u koji je prijavitelj upisan - ispis internetske stranice (registar udruga, registar sportskih organizacija, registar umjetničkih organizacija i slično ovisno o području djelovanja prijavitelja)' and 'Dokaz da su osoba/osobe ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu ako to nije razvidno iz izvataka iz matičnog registra'. Both items have a 'Učitavanje datoteke' button. The 'SAŽETAK PRIJAVE' section shows a checklist of completed steps: 'Prijava za prostor oglašen pod rednim brojem', 'PODACI O PRIJAVITELJU', 'NAMJENA', 'KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE', and 'DOKUMENTACIJA', each marked with a checkmark.

Ako smo popunili sva obavezna polja i želimo poslati prijavu, klikom na **"Pošalji prijavu"** s time smo završili prijavu na natječaj. Nakon slanja više nemamo mogućnosti mjenjaanja podataka u prijavi.

U slučaju da prijavu želimo spremiti i nastaviti kasnije s popunjavanjem iste, to možemo učiniti klikom na **"Spremi prijavu"**. Našu prijavu možemo pronaći u izborniku **"Moje prijave"**, te možemo nastaviti s popunjavanjem.

KONTAKT KORISNIČKE PODRŠKE ZA TEHNIČKA PITANJA (FUNKCIONIRANJE APLIKACIJE I RAD U APLIKACIJI:

E-mail: podrska@som-system.com